

Согласовано:  
Педагогический совет  
протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2018 г.

Утверждаю:  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Падалко С.В.

**Программа**  
**подготовки обучающихся 9 класса к ОГЭ 2018-2019**  
**в МОБУ «Красномаякская СОШ»**

## Пояснительная записка

### ***Актуальность проблемы***

В связи с тем, что обучающимся 9 в 2018-2019 учебном году предстоит пройти государственную (итоговую) аттестацию в форме ОГЭ (9 классы), актуальным становится вопрос создания условий для успешной подготовки, организации и проведения итоговой аттестации обучающихся. Необходимо выделить следующие составляющие готовности обучающихся к сдаче экзаменов в форме ОГЭ : информационная готовность (знания о правилах поведения на экзамене, правилах заполнения бланков); предметная готовность (качество подготовки по определенному предмету, умение выполнять задания КИМ); психологическая готовность (внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

### **Цель:**

Обеспечение единых подходов к организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации, направленных на получение качественного образования обучающихся.

***Основные задачи для обеспечения качества подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации:***

- Изучить нормативно-правовые, распорядительные документы и подготовить локальные акты, регулирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации; создать банк нормативно-правовых документов по проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ
- Организовать работу по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в строгом соответствии с федеральными и региональными, нормативно-правовыми и инструктивными документами.
- Сформировать базу данных об участниках государственной (итоговой) аттестации.
- Организовать разъяснительную работу с преподавателями, выпускниками, родителями об особенностях государственной (итоговой) аттестации обучающихся в 2017 году.
- Организовать психолого-педагогическое сопровождение проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся в форме консультаций, специально организованных занятий, тренингов по обучению работе с КИМ и заполнению экзаменационных бланков.
- Организовать во внеурочное время индивидуально-групповую работу с обучающимися по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по предметам по выбору, в том числе с обучающимися группы «Риск» по индивидуальными образовательным маршрутам.
- Осуществлять мониторинг деятельности по обеспечению качества результатов государственной (итоговой) аттестации на основе внутреннего и внешнего аудита.
- Составить план-график проведения контрольных, диагностических и тренировочных работ.
- Осуществлять мониторинг реализации учебного плана школы через анализ выполнения программного материала по итогам учебных четвертей
- Организовать в 9 классе проведение уроков-зачетов, уроков обобщающего повторения для закрепления пройденного материала.
- Обеспечить подготовку и переподготовку преподавателей, готовящих выпускников к государственной (итоговой) аттестации, через обучение на семинарах, курсовую подготовку, индивидуальное консультирование.
- Осуществить отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют более качественной подготовке обучающихся для успешной сдачи ОГЭ

### ***Направления деятельности:***

- Нормативно – правовое, инструктивное обеспечение.
- Организационное обеспечение.

- Обеспечение качества результатов, мониторинга государственной (итоговой) аттестации.
- Психолого-педагогическое обеспечение.
- Информационно-аналитическое обеспечение.

Составленная программа подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации затрагивает интересы обучающихся 9 класса, их родителей, педагогического коллектива школы. Исполнителями являются ответственный по учебной работе, преподаватели, классный руководитель. Они обеспечивают реализацию запланированных мероприятий. Программа обеспечивает перечень мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ и включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- работу с обучающимися;
- работу с родителями (в т. ч. посредством электронной почты).

Все направления программы подготовки к ОГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап – организационный (сентябрь);
- 2-й этап – информационный (октябрь-январь);
- 3-й этап – практический (октябрь-май);
- 4-й этап – психологическая подготовка к ОГЭ (ноябрь-май);
- 5-й этап – аналитический (июнь-сентябрь).

**Этапы реализации программы:**

#### **Организационный этап**

Организация подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации начинать с анализа результатов за предыдущий учебный год. На заседаниях школьных методических объединений в сентябре рассматриваются следующие вопросы:

1. Включение в планы работы предметных ШМО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ
2. Утверждение планов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.

#### **Информационный этап**

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно-распорядительными документами федерального, муниципального уровней. Данные документы систематизируются и оформляются в папки по мере поступления документов. Все нормативно-распорядительные документы рассматриваются в течение года на совещаниях различного уровня.

Содержание информационной работы **с педагогами:**

- на административных совещаниях изучаются нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ;
- на заседаниях ШМО анализируются инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ прошлого года и учитываются рекомендации по подготовке в текущем году;
- проводится педагогический совет по вопросам подготовки к ОГЭ;
- учителя направляются на семинары, курсы по подготовке к ОГЭ

Содержание информационной работы **с родителями обучающихся:**

При организации работы с родителями обучающихся приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ. С этой целью организуются родительские собрания, оформляются стенды по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Разрабатываются памятки для родителей и выпускников, включающие следующие разделы:

- Общие положения проведения ОГЭ.
- Формы проведения ОГЭ.
- Сроки и общие правила проведения ОГЭ.
- Порядок подачи апелляции.

- Оценка результатов ОГЭ.

Содержание информационной работы с обучающимися:

1. Инструктажи учащихся:

- правила поведения на экзамене;
- правила заполнения бланков;
- правила работы с КИМ.

2. Расписание часов свободного доступа к ресурсам сети Интернет.

3. Оформление информационного стенда для обучающихся.

4. Оформление папок с материалами по ОГЭ (нормативные документы, инструкции, демоверсии КИМ по всем предметам).

### **Практический этап**

Данный этап включает в себя работу преподавателей по подготовке обучающихся к ГИА:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМ;
- знакомство обучающихся с кодификатором элементов и требований к уровню подготовки обучающихся по предметам;
- работа с КИМ;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение заполнению бланков;
- проведение пробных, тренировочных, диагностических работ в форме ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору обучающихся;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля.

Организация индивидуально-группового, разноуровневого обучения

Диагностика уровня знаний и степени усвоения программного материала по различным предметам обучающимися 9 класса проводится с помощью входного контроля и мониторинга административных тренировочных и диагностических работ. Организуется система и обобщающего повторения по всем предметам с целью обеспечения достижения следующих целей:

- повышение уровня успеваемости и качества знаний;
- установление уровня знаний по основным темам, изученным на данный момент времени для последующей корректировки КТП преподавателя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся.

Для организации индивидуально-группового, разноуровневого обучения и обобщающего повторения преподаватели распределяют обучающихся по группам. Учитывая степень обученности и мотивацию к учению каждой группы, преподаватели планируют свою работу по подготовке к ОГЭ как в урочное, так и во внеурочное время. Ответственный по расписанию составляет расписание дополнительных занятий во внеурочное время. На персональном административном контроле стоят вопросы качества обученности обучающихся, претендующих на награждение медалями и посещаемость индивидуально-групповых занятий обучающимися группы «Риск». После проведения входного контроля, мониторинга знаний, пробных экзаменов по предметам преподаватели заполняют диагностические карты подготовки к ОГЭ. На основе анализа диагностических карт преподаватель вырабатывает стратегию организации разноуровневого обобщающего повторения параллельно с изучением нового материала. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, преподаватели дают слабоуспевающему посильные индивидуальные задания. Самостоятельная работа

обучающего характера для разных групп проводится на различных этапах урока: пока группа сильных учащихся выполняет задания повышенного уровня, с остальными разбираются задания базового уровня; во второй части урока слабоуспевающие учащиеся работают самостоятельно, в то время как с сильными рассматриваются и анализируются выполненные задания. Работая с учениками «группы риска», необходимо помнить, что им свойственно быстрое забывание невостребованных знаний и умений, и следовательно для них необходимо готовить задания по принципу накопления умений: если обучающийся начал правильно выполнять задание по определенным темам, то в последующих индивидуальных работах на эти темы необходимо предусматривать хотя бы по одному заданию базового уровня сложности и включать задания из другой, еще не усвоенной темы. Таким образом, учитель отрабатывает с учениками в течение месяца от 2 до 4 заданий. Анализируя результаты проверочных работ, тренировочных, диагностических работ, преподаватель планирует деятельность на следующий период. К февралю, проанализировав диагностические карты слабоуспевающих обучающихся, преподаватель выявляет у каждого из них несколько тем, по которым наблюдается положительная динамика. На этой основе составляются индивидуальные планы подготовки по отработке заданий на данные темы. Особое внимание уделяется обучению школьников элементам самоконтроля, различным способам выполнения одного и того же задания. Вся работа по подготовке обучающихся к ОГЭ отслеживается ответственным по УР. В рамках внутришкольного мониторинга качества образования в течение года ежемесячно ставятся на контроль вопросы подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

#### **Психологическая подготовка к ОГЭ**

Формы проведения занятий разнообразны: групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, мини-лекции. Содержание занятий педагогов ориентировано на рассмотрение следующих вопросов:

- как подготовиться к экзаменам;
- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

Работа проводится как со всем классным коллективом, так и индивидуально.

#### **Аналитический этап**

Данный этап посвящен сравнительному анализу итогов ОГЭ:

- средний балл по предмету в сравнительной характеристике по округу, области, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества обученности выпускников 9 классов.

#### **Ожидаемые результаты:**

-100% готовность педколлектива школы и выпускников 9 класса к государственной (итоговой) аттестации.

-Подготовка аналитического отчёта по результатам сдачи государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса; материалов для методических рекомендаций по обеспечению единых подходов к организации подготовки и проведения ГИА, направленных на получение качественного образования обучающихся.

#### **Состав педагогов по обеспечению качества подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации**

Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р.

Ответственный за формирование базы данных ОГЭ – Зверева Н.С.

Преподаватель математики – Беринг К.В.

Преподаватель русского языка и литературы – Кожевникова Т.В.  
Преподаватель истории и обществознания – Боева Н.А.  
Преподаватель биологии – Светачева Г.В.  
Преподаватель физики – Артамонова А.М.  
Преподаватель информатики и географии – Боева Г.Н.  
Преподаватель химии – Светачева Г.В.  
Преподаватель английского языка – Амамбаева Б.Ж.

## Программа реализации мероприятий

### по подготовке обучающихся 9 класса МОБУ «Красномаякская СОШ»

#### к государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
1	<b>Нормативно- правовое обеспечение</b> <b>Цель:</b> изучить нормативно-правовое обеспечение всех участников деятельности обо всех аспектах подготовки, содержания и процедуры проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса		
1.1	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся 9класса федерального, регионального, муниципального уровней	Сентябрь-июнь	Падалко С.В. Сельбаева Г.Р. Беринг К.В. Учителя-предметники
2	<b>Организационно-методическая работа</b> <b>Цель:</b> выявить ресурсы обеспечения качества подготовки обучающихся к ОГЭ.		
2.1	Организация работы школьной библиотеки по обеспечению учащихся 9-ого класса необходимой литературой для подготовки к экзаменам	сентябрь-июнь	Щугорева Е.П.
2.2	Составление списка учащихся группы «Риск»	сентябрь	учителя- предметники
2.3	Составление индивидуальных образовательных маршрутов для выпускников	октябрь	Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р. классный руководитель 9-ого класса Беринг К.В.
2.4	Посещение администрацией уроков учителей-предметников, работающих в 9классе, оказание методической помощи учителям	сентябрь-май	Администрация школы
2.5	Сбор ксерокопий паспортов выпускников 9 класса	октябрь	Классный руководитель Беринг К.В.
2.6	Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9класса»	октябрь	Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р.
2.7	Посещение уроков, дополнительных консультаций по предметам	в течение года	Администрация школы
2.8	Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, о технологиях проведения ОГЭ	ноябрь	Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р.
2.9	Подготовка материалов для проведения диагностических работ в 9классе	по графику мониторинга	Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р. учителя- предметники
2.10	Составление графика дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ	сентябрь	Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р., классный руководитель, учителя-предметники
2.11	Организация работы учителей с учащимися группы «Риск» учащихся 9-ого (по плану внутришкольного контроля )	ноябрь, февраль, апрель	Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р.
2.12	Обновление информации на школьном и классных стендах с демонстрационными версиями экзаменационных материалов ,образцов бланков ответов и.т.д.	январь	Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р.
2.14	Организация работы по сбору данных в МОБУ «Красномаякская СОШ» в соответствии с утвержденными Рособрнадзором требованиями	январь	Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р.классный руководитель
2.15	Загрузка базы данных выпускников 9-го класса по защищенному каналу	февраль	Ответственный за формирование базы данных ОГЭ – Зверева

			Н.С.
2.16	Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ОГЭ	февраль	Директор школы, Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р.
2.17	Выверка базы данных по участникам ОГЭ и выбранным предметам	март-май	Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р. классный руководитель
2.18	Сбор письменных заявлений учащихся о выборе экзаменов в форме ОГЭ	февраль	Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р. классный руководитель
2.19	Подготовка и утверждение расписания сдачи ОГЭ, его размещение на информационном стенде	апрель	Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р.
2.21	Оформление и выдача уведомлений выпускникам, допущенных к сдаче ОГЭ	май	Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р.
2.22	Проведение итоговой аттестации в 9 классе по расписанию, утвержденному Рособрнадзором	май, июнь	Директор школы Падалко С.В., Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р.
2.23	Контроль за своевременным выполнением программного материала	сентябрь-май	Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р.
3	<b>Информационно - методическое сопровождение</b> <b>Цель:</b> Обеспечить эффективность управления процессом подготовки обучающихся к ОГЭ в рамках ОУ		
3.1	Совещание при директоре «Итоги ОГЭ 2016-2017 учебного года и планирование деятельности по подготовке к ОГЭ в 2017-2018 учебном году»	сентябрь	Директор школы Падалко С.В.
3.2	Размещение информации по подготовке к ОГЭ, особенностях проведения ОГЭ на школьном сайте	сентябрь- июнь	Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р. Зам по информатизации Веккер Д.П.
3.3	Информирование учителей, учащихся и родителей выпускников инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ОГЭ	сентябрь- июнь	Директор школы Падалко С.В. Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р.
3.4	Заседание МО учителей- предметников по качеству подготовки учащихся к ОГЭ	По графику	Руководители МО
3.5	Совещание при директоре: «Подготовка учащихся к государственной (итоговой) аттестации»	декабрь	Директор школы Падалко С.В.
3.6	Методический совет «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	февраль	Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р.
3.7	Проведение классных часов «Как правильно готовиться к экзаменам»	март, апрель, май	Классный руководитель Беринг К.В.
3.8	Организация школьной «горячей» телефонной линии по вопросам ОГЭ	март-июнь	Директор школы Падалко С.В.
3.9	Педагогический совет о допуске выпускников 9-ого класса к государственной (итоговой аттестации)	май	Директор школы Падалко С.В.
3.10	Совещание при директоре: «Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9-ого класса». Вопросы для обсуждения: -Анализ качества образовательной подготовки выпускников -Уровень профессиональной компетентности педагогов -Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам -Кадровое обеспечение подготовки и проведения ОГЭ	июнь	Директор школы Падалко С.В.
3.11	Организация оповещения выпускников школы и их родителей об утвержденных результатах ОГЭ	май, июнь	Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р., классный руководитель
4	<b>Работа с учащимися</b> <b>Цель:</b> обеспечить мотивацию обучающихся для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ на результат		
4.1	Ознакомление учащихся с результатами ОГЭ 2017 года и типичными ошибками	сентябрь	Учителя- предметники
4.2	Ознакомление учащихся 9-ого класса с процедурой проведения ОГЭ	сентябрь	Учителя- предметники

4.3	Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ, инструкцией по подготовке к ОГЭ; правилами поведения на ОГЭ.	сентябрь, февраль, май	Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р.,
4.4	Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ	октябрь, ноябрь, февраль, март, апрель	Учителя - предметники
4.5	Проведение «входных» контрольных работ по текстам ОУ (для учащихся 9 классов)	сентябрь	Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р.,
4.6	Проведение контрольных срезов по текстам Министерства образования Оренбургской области по русскому языку, математике для учащихся 9 классов	По плану МО	специалисты УО, Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р.,
4.7	Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. Индивидуальное консультирование учащихся	ноябрь	Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р.,
4.8	Психологическая подготовка к государственной (итоговой) аттестации. Индивидуальное консультирование учащихся 9-ого класса	сентябрь-май	Учителя - предметники
4.9	Проведение школьных контрольных работ по обязательным предметам (русскому языку, математике) в 9-ом классе, а также предметам по выбору (физика, химия, биология, история, обществознание, английский язык) ( по отдельному графику)	ноябрь - апрель	Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р., Учителя - предметники
4.10	Проведение контрольных срезов по текстам УО по предметам (уч-ся 9 классов)	По плану УО	Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р.,
4.11	Проведение контрольных работ для детей группы «Риск» по текстам УО (уч-ся 9-ого класса)	По плану УО	специалисты УО, Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р.,
4.12	Индивидуальные занятия по обязательным предметам и предметам по выбору с учащимися 9 класса с целью устранения пробелов в знаниях (работа с детьми группы «Риск»)- по отдельному графику	сентябрь - май	Учителя- предметники
4.13	Консультации с учащимися 9 класса по выполнению заданий части «В» и «С» (по отдельному графику)	ноябрь, январь, март (каникулярное время)	Учителя- предметники
4.14	Проведение пробного ОГЭ по математике и русскому языку (уч-ся 9 кл.)	ноябрь	Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р., учителя – предметники, классный руководитель
4.15	Проведение контрольных срезов по предметам по выбору по текстам ОО (уч-ся 9-го класса)	февраль	Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р.,, учителя – предметники, классный руководитель
5	<b>Работа с родителями выпускников</b> <b>Цель:</b> создание системы работы по информированию родителей об итогах диагностических, контрольных работ; о порядке подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ		
5.1	Индивидуальные консультации родителей по вопросам, связанных с ОГЭ	Октябрь-май	Директор школы Падалко С.В. Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р.,
5.2	Проведение классных родительских собраний по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации, по ознакомлению с результатами ОГЭ в рамках школы (для родителей учащихся 9класса)	сентябрь, декабрь, март, май	Классный руководитель
5.3	Родительский всеобуч «Подготовка выпускников школы 9класса к итоговой аттестации в 2017- 2018 учебном году» Вопросы для рассмотрения: -Психологические особенности подготовки к ОГЭ -О порядке подготовки и проведения ОГЭ(нормативные документы, Кимы, сайты и т.д.)	февраль	Директор школы Падалко С.В. классный руководитель

6.	<b>Работа с педагогическим коллективом. Повышение качества образования по отдельным общеобразовательным предметам: математика, физика, химия, история, обществознания, иностранные языки.</b> <b>Цель:</b> обеспечить функционирование проблемно-целевого методического объединения учителей по проблеме подготовки к ОГЭ		
6.1	Информирование о нормативно – правовой базе проведения ОГЭ, особое внимание уделить методическим письмам об использовании результатов ОГЭ — 2016 года в преподавании учебных предметов в основной и средней школе, разработанных членами федеральных предметных комиссий ФИПИ.	Регулярно, в течение года	Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р.,,
6.2	Совещание при директоре: «Объективность выставления оценок»; «Выполнение программного материала»	в течение года	Ответственный по УВР Сельбаева Г.Р.,,, учителя-предметники
6.5	Изучение и распространение опыта работы учителей математики, физики, химии, истории, обществознания, иностранных языков по подготовке учащихся к ОГЭ через организацию работы	в течение года	сетевого сообщества учителей - предметников
6.6	Организация недели взаимопосещения уроков педагогами школы «Делимся опытом подготовки выпускников к сдаче ОГЭ»	январь	Директор школы, учителя-предметники