

## ПРИКАЗ

## Об организации работы с персональными данными

от 01.09.2017

дата приказа

ОД-100.4

№ приказа

В целях исполнения статей 18.1 и 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" и в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 постановления Правительства РФ от 21 марта 2012 г. №211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

## ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных заместителя директора по УВР Сельбаеву Г.Р.
2. На заместителя директора по УВР Сельбаеву Г.Р. возложить обязанности по:
  - 2.1. Осуществлению внутреннего контроля за соблюдением в школе работниками законодательства РФ в сфере обеспечения безопасности персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
  - 2.2. Доведению до сведения работников положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
  - 2.3. Осуществлению контроля за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей.
3. Назначить ответственным за обработку персональных данных сотрудников, родителей и учащихся, организацию приема и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей секретаря школы Звереву Н.С.
4. Разрешить доступ к персональным данным, обрабатываемым на бумажных носителях и в информационных системах персональных данных, лицам, которым такой доступ необходим для исполнения служебных обязанностей:
  - администратор безопасности - Зверева Н.С.
  - системный администратор - заместитель директора по УВР Сельбаева Г.Р.
  - администратор - Зверева Н.С.
  - пользователи: (приложение 1 - список учителей)На данных сотрудников возложить ответственность за неразглашение персональных данных.
5. Сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных осуществлять на основании: "Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников школы"; "Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных учащихся школы".
6. Запретить доступ посторонних лиц к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных.
7. Персональные данные работника хранить в кабинете директора школы в металлическом шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного, аналогично документам, содержащим сведения конфиденциального характера, на бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка Т-2, анкета, копии документов, предоставляемых при поступлении на работу (личное дело).
8. Персональные данные учащихся хранить в шкафах кабинета директора школы на бумажных носителях.

С приказом ознакомлены:

Сельбаева Г.Р.

Зверева Н.С.

Руководитель:

Директор

должность

Падалко Сергей Васильевич

