

Принято
на педагогическом совете
СОШ»
Протокол № 2 от 07.11.2013

Утверждаю
Директор МОБУ «Красномаякская
СОШ»
С.В. Падалко



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах и условиях приема граждан в МОБУ «Красномаякская СОШ» Соль-Илецкого района Оренбургской области.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет правила и условия приема граждан в МОБУ «Красномаякская СОШ» Соль-Илецкого района Оренбургской области (далее учреждение).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. №-273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г №-196, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. №-107, Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Красномаякская СОШ».

Информирование о правилах и условиях приема граждан в учреждение осуществляется директором и работниками учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресах сайта и электронной почты учреждения содержится на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте учреждения.

3. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

4. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

6. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания. В случае отказа в зачислении в учреждение родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством.

7. Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до

следующих решений:

-удовлетворить жалобу;

-отказать в удовлетворении жалобы.

28. Не позднее дня Следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

29. В случае установления в ходе или по результатам расследования рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Управления образования администрации Соль-Илецкого района незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия положения: не ограничен.