

Принят
методическим советом школы:
протокол № 1 от 20.08.2013 Г

Утверждаю
Директор МОБУ
«Красномаякская СОШ»
С.В. Падалко
Приказ № 120.1 от 30.08.2013.

**Положение
о методическом объединении классных
руководителей МОБУ «Красномаякская СОШ»**

1. Общие положения

Методическое объединение классных руководителей является основным структурным подразделением методической службы МОБУ «Красномаякская СОШ», осуществляющим проведение воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы. Методическое объединение организуется при наличии не менее 5 классных руководителей. Методические объединения создаются, реорганизируются, ликвидируются приказом директора ОО по представлению зам. директора по воспитательной работе.

Методическое объединение классных руководителей непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

Методическое объединение в своей деятельности соблюдает:

- Конвенцию о правах ребенка,
- Конституцию и законы РФ,
- указы Президента РФ,
- решение Правительства РФ,
- распоряжения управлений образования всех уровней,
- Устав школы и распоряжения, приказы, акты директора ОО.

**2. Задачи и направления деятельности методического объединения
классных руководителей**

Методическое объединение как структурное подразделение ОО создается для решения определенной части задач.

Основные задачи методических объединений классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся;

- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;

- совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении;

- помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, а именно: диагностировать уровень развития обучающихся, выстраивать на основе полученных данных технологические, реально достижимые цели и задачи педагогической деятельности;

- повышение творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных способностей, а именно: творчески применять известные и разрабатывать авторские образовательные идеи, технологии, методические приемы и т.д.;

- оказание практической помощи педагогам в организации воспитательной работы с учащимися.

Функции методического объединения классных руководителей:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;

- координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;

- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;

- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;

- обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей и аттестации классных руководителей;

- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

Инструктивно-методическая учеба классных руководителей планируется дифференцированно на учебный год с учетом уровня профессиональной подготовленности педагогов и условий организации жизнедеятельности образовательного учреждения.

Основные направления деятельности:

- анализ результатов уровня воспитанности;
- участие в разработке планов воспитательной работы;
- контроль за качеством проведения классных часов;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя;
- рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива в мероприятиях ОО, округа;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поисковому внедрению новых технологий воспитания;
- взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики;
- выбор и организация работы наставников с начинающими классными руководителями;
- подготовка классного руководителя к конкурсу «Самый классный классный».

3. Работа методического объединения

Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на год, который составляет председатель, далее он рассматривается на методическом объединении, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе школы и утверждается директором ОО.

Заседания проводятся не реже 1 раза в четверть. По каждому из вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов за подписью председателя.

4. Документация методического объединения

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность председателя МО.
3. Положение о методическом объединении.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6. План работы на текущий учебный год.
7. Банк данных на классных руководителей: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, стаж классного руководителя, класс, награды и звания, домашний телефон).
8. Темы самообразования классных руководителей.
9. График проведения открытых мероприятий.
10. Информация по планам воспитательной работы классного руководителя.

5. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации описания передового педагогического опыта классных руководителей;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении классных руководителей за активное участие в работе методического объединения и школы в целом;
- обращаться за консультацией по проблемам работы классного руководителя к заместителям директора ОО;
- выдвигать от методического объединения классных руководителей на конкурс «Самый классный классный».

6. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.